

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 6 от 09.04.2020 г.

Согласовано:
протокол Совета Учреждения
№1 от 08.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Подгорновская НОШ»
Хисамутдинова Г.С.
Введено в действие
приказом № 18 от 09.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подгорновская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в условиях
дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ «Подгорновская НОШ» (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом Учреждения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.
- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях дистанционного обучения.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-4 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти относится к компетенции директора или ответственного лица, назначенного приказом директора, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

2.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.8. Классные руководители ежедневно, директор школы не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующим учебным планом и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме выставления годовой отметки по всем предметам учебного плана в 2-4 классах.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 го класса проводится в последней четверти учебного года в мае. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится по всем предметам Учебного плана и используется безотметочная система оценивания. При безотметочной системе оценивания вводятся понятия «освоил», «не освоил», «зачёт», «не зачёт».

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса в Учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.3.3. Итогом промежуточной аттестации по решению Педагогического совета может быть засчитан следующий результат:

- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, предметных научных конференций;
- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского творческого конкурса.

3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации: все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.

3.5. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-го класса готовятся руководителем ШМО.
- Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания.
- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.
- Измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции не проводится.

IV. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.4. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 4 классы). В условиях дистанционного обучения изучения предметов учебного плана во 2-4 классах годовая отметка по этим предметам выставляется как среднее арифметическое отметок за 1-3 четверти.

4.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.

4.6. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

4.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровне начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя-бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся на уровне начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

VI. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)

- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

6.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

VII. Срок действия Положения

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.